





PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
 PETI SURAT 7012, SEKSYEN 19, 40900 SHAH ALAM, SELANGOR.

PEROLEHAN TERUS BAGI PENYELENGGARAAN KEROSAKAN FIZIKAL DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI CSC ADTEC BATU PAHAT JOHOR

Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga		Gambar untuk rujukan (jika perlu)
Bil.	Spesifikasi	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah Harga	
A KERJA-KERJA AWALAN					
1	Kerja-kerja awalan dan pengurusan dan pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja dan bahan-bahan kerja serta insuran kerja (contractor all risk).	L/S			-
B KEROSAKAN YANG MEMERLUKAN PENYELENGGARAAN					
1	<p>Kerja-kerja penyelenggaraan penyamanan udara</p> <p>Kerja-kerja yang terlibat : Menjalankan pemeriksaan terhadap unit penyaman udara berkenaan. Kerja-kerja 'pump down' penyaman udara berkenaan (sekiranya perlu). Melakukan penyelenggaraan iaitu mencuci filter, memeriksa kadar suhu serta memeriksa kadar tekanan gas unit penyaman udara dan menambah gas sekiranya perlu. Kerja-kerja menukar kompressor dan kerja-kerja berkaitan sekiranya perlu. Kerja-kerja penukaran aksesori-aksesori elektrik serta mekanikal yang berkaitan bagi memastikan penyaman udara berfungsi dengan sempurna Kerja-kerja cucian 'chemical' pada unit indoor dan outdoor Kerja-kerja mengujilari keseluruhan sistem sedia ada supaya berfungsi dengan sempurna.</p> <p>Lokasi : Pejabat CSC</p>	17 unit			
2	<p>Kerja-kerja pembaikan paip draine penyamanan udara.</p> <p>Kerja-kerja yang terlibat : Kerja-kerja membuka draine paip lama penyaman udara, membekal dan memasang draine paip yang baru termasuk aksesori yang berkaitan</p> <p>Lokasi: Pejabat dan Bilik Kuliah</p>	2 unit			

4	<p>Kerja-kerja menyelenggara siling luar pejabat CSC</p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :</p> <p>Membuka ikatan dawai siling sedia ada, membekal dan memasang dawai penyangkut besi tergalvani (GI) pada kekuda bumbung/sofit lantai konkrit.</p> <p>Lokasi : Koridor luar pejabat CSC</p>	L/S		
3	<p>Kerja-kerja pendawaian 'push start button' penyamanan udara.</p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :</p> <p>kerja-kerja membuka pendawaian lama termasuk suis 'push button' sedia ada serta aksesori berkaitan.</p> <p>Kerja-kerja penyambungan pendawaian dari push button sedia ada dan disambung ke penyaman udara sedia ada.</p> <p>Lokasi : Bilik kuliah 1</p>	17 Unit		
4	<p>Kerja-kerja penyelenggaraan lampu</p> <p>Kerja-kerja yang terlibat :</p> <p>Kerja-kerja memeriksa pendawaian sedia ada dan membuat pendawaian baru sekiranya perlu.</p> <p>Membekal dan memasang lampu kalimantang jenis LED termasuk pengujian pemasangan yang berkenaan.</p> <p>Lokasi : Bilik kuliah 1, Bilik seminar dan Asrama pelajar perempuan</p>	8 Unit		
JUMLAH KESELURUHAN				

NOTA :

- 1) Gambar yang disertakan adalah sebagai rujukan sahaja, kontraktor hendaklah membuat penilaian sendiri terhadap item yang berkenaan, Keluasan kawasan adalah berbeza-beza . Kontraktor dikehendaki melakukan pengukuran dan pengiraan sendiri yang berkaitan dengan kerja – kerja yang terlibat.
- 2) Kontraktor yang berjaya dikehendaki membekalkan catalog / sampel produk apabila dipohon oleh pihak CIAST.
- 3) Kontraktor mestilah memastikan kerja – kerja pembersihan kawasan dari bahan yang tidak digunakan dan segala kotoran di kawasan yang berkaitan hendaklah dibawa keluar dari kawasan INTITUT ke tempat yang dibenarkan oleh PBT SETEMPAT (**DILARANG MEMBUANG SISA BAHAN BINAAN KE DALAM TONG SAMPAH INSTITUT**)
- 4) Segala kos bagi kerja – kerja membaiki pulih kerosakan yang berpunca daripada kerja – kerja pengubahsuaian atau naiktaraf adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor yang terlibat.
- 5) Pihak kontraktor hendaklah memastikan pematuhan keselamatan di tempat kerja dipatuhi. Pihak **CIAST/INSTITUT YANG BERKENAAN** berhak untuk memberhentikan kerja jika prosidur keselamatan dan kebersihan tidak dipatuhi.
- 6) Pihak kontraktor / pembekal hendaklah menyertakan sijil daftar SST bagi syarikat yang berdaftar.
- 7) Pihak kontraktor perlu menyediakan Surat Akuan Siap Kerja dan Jaminan Selama 6 Bulan setelah kerja diselesaikan.

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Syarikat)